福建省市场监督管理局

科技项目管理系统经办人手册

适用范围：经办人，技术机构经办人

1. **系统访问地址及技术支持**

1.访问地址

<http://220.160.52.163:8193/was/login.jsp>

2.技术支持

系统讨论群：472052868

维护热线：15528803085

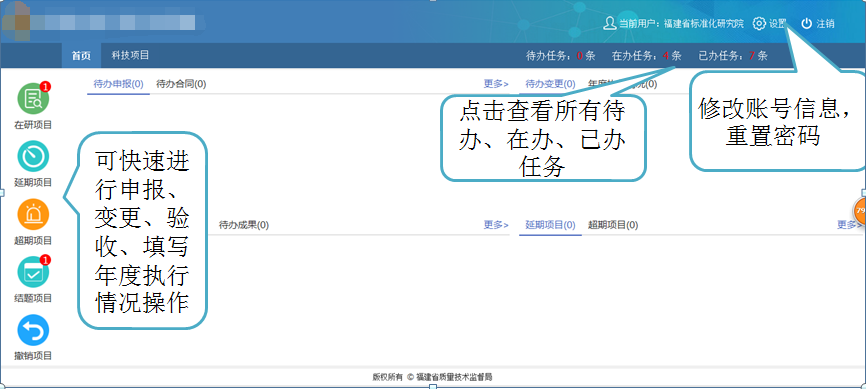
技术人员：陈刚 15528803085

郑开新 15980601560

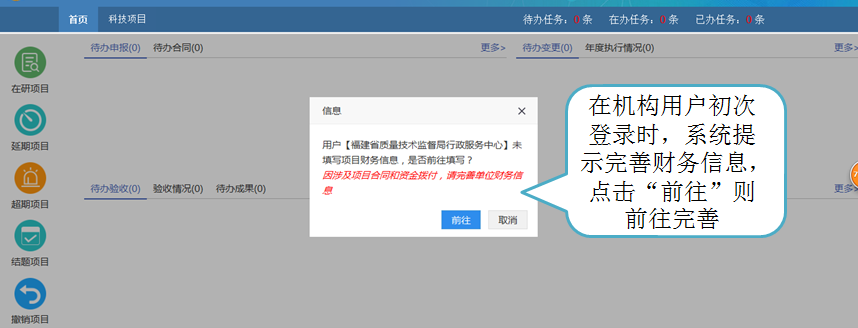


1. **系统首页**

1.首页提供快捷通道、任务统计、账号信息设置等。



2.未完善单位财务信息的，系统在用户初次登录时会提示“因涉及项目合同和资金拨付，请完善单位财务信息”。

1. **科技项目管理页面**



1. **技术机构管理**

市局经办人可以对其所辖范围内的市、区（县）技术机构用户的账号进行管理，包括新增、修改、重置密码等操作。



1. **技术机构用户管理**

技术机构经办人可以对机构下的项目负责人和机构财务用户的账号进行管理，包括新增、修改、重置密码等操作。



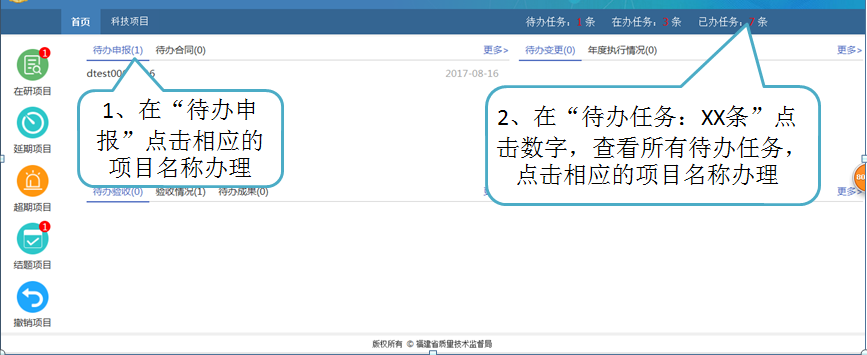
1. **单位项目审核**

市局经办人审核事项包括：项目申报审核、项目变更审核、项目验收审核。

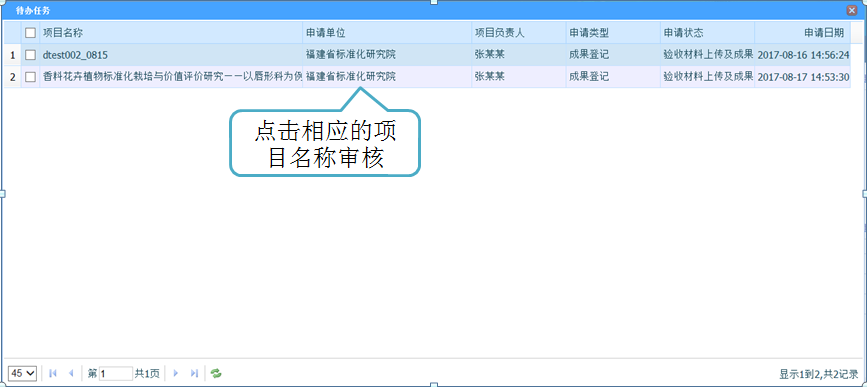
技术机构经办人审核事项包括：项目申报审核、项目立项审核、项目变更审核、项目验收审核和年度执行情况审核。

系统提供三种审核办件查询、办理方式。

**一是**在首页中的各个“待办XX”中点击项目名称审核。



**二是**点击首页“待办任务：XX条”中的数字，随后点击相应的项目审核。



**三是**在“科技项目”管理页面，点击相应的管理模块，点击“待办XX”，选择相应的项目审核。



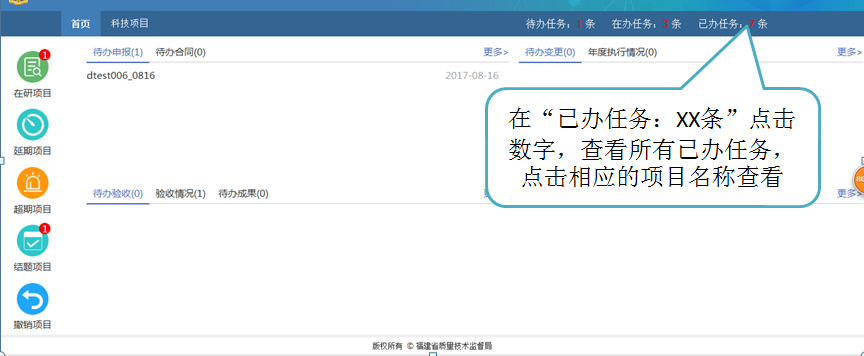
经办人点击“审核”执行审核操作，选择操作并填写审核意见，点击提交即可将办件按照所选的操作进行发送下一环节或者退回。



1. **已办任务查看**

系统提供二种已办办件查询、办理方式。

**一是**点击右上角的“已办任务：XX条”点击数字查看所有已办理的任务。



**二是**在“科技项目”管理页面选择相应模块，点击“已办XX”查看。



1. **结题任务**

在实施管理中点击“待办结题”，双击办件来选择需要审核的办件



进入页面后审核完毕即可点击审核按钮





1. **发起终止任务**

市局或者省所是有资格发起终止项目申请的，进入页面后点击“终止管理”，点击“待办终止”，点击新增按钮。



进入页面后可以选择项目

